

УТВЕРЖДЕН
Решением единственного Учредителя
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального
образования
«Севастопольский учебный центр»
от 04 июля 2017 г.

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Севастопольский учебный центр»

г. Севастополь
2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Севастопольский учебный центр» (далее - Организация) является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной физическим лицом (именуемый в дальнейшем Учредитель) на основе добровольного имущественного вноса в целях предоставления услуг в области образования.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовательной деятельности» и «О некоммерческих организациях», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и города федерального значения Севастополь, настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Организации: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Севастопольский учебный центр».**

Сокращенное наименование Организации: **АНО ДПО «Севучцентр».**

Организационно-правовая форма Организации - автономная некоммерческая организация.

Тип Организации:

- организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Место нахождения Организации: **Российская Федерация, г. Севастополь.**

1.4. Организация создается на неограниченный срок действия.

Организация не ставит в качестве основной цели своей деятельности получение прибыли и не распределяет полученную прибыль Учредителю.

1.5. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета, в том числе валютные, в банках, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке, может иметь штампы, бланки, эмблему.

Организация вправе иметь символику, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которых должно содержаться в учредительных документах. Символика Организации должна соответствовать действующему законодательству Российской Федерации.

1.7. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а она не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.8. Учредителем Организации является дееспособный гражданин Российской Федерации **Семенычев Евгений Валериевич, 02.12.1970 года**

рождения, паспорт 3615 157185, выдан Отделением УФМС России по Самарской области в Ленинском районе гор. Самары 12.12.2015, код подразделения 630-011, зарегистрированный по адресу 295017, Российская Федерация, Республика Крым, г.Симферополь, пер.Смежный, дом 10, блок 5, квартира 41.

1.9. Организация имеет право в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Организации и действуют на основании положения, утвержденного Ректором Организации. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе Организации.

Руководители филиалов и представительств назначаются Ректором Организации и действуют на основе выданной им доверенности. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

1.10. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения всеми органами, должностными лицами Организации и ее Учредителем (Учредителями).

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. **Основной уставной целью деятельности** Организации является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки.

2.2. **Предметом деятельности Организации** является оказание физическим (гражданам РФ и иностранным гражданам) и юридическим лицам платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования, а также образовательная деятельность по программам подготовки научно-педагогических кадров, дополнительным общеобразовательным программам и программам профессионального обучения. Также предметом деятельности Организации является оказание консультационных услуг образовательного характера, разработка и издание методических и учебных материалов в печатном и электронном виде по программам дополнительного профессионального образования, программам подготовки научно-педагогических кадров, дополнительным общеобразовательным программам и программам профессионального обучения.

2.3. **Целями реализации Организацией образовательных услуг** является:

- развитие личности и приобретение обучающимися в процессе освоения дополнительных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования;
- приобретение обучающимися в процессе освоения дополнительных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности;

- приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании.

2.4. Для достижения указанных целей реализации образовательных услуг Организация **осуществляет следующие виды деятельности:**

- организует и реализует программы профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

- организует и реализует программы переподготовки рабочих и служащих, уже имеющих профессию рабочего или должность служащего, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности и требований рынка труда;

- организует и реализует дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие и предпрофессиональные) программы для детей и взрослых, направленные на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени;

- организует и реализует дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки);

- осуществляет обучение по дополнительным программам профессионального образования, профессионального обучения и переподготовки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся;

- осуществляет обучение по дополнительным программам профессионального образования, профессионального обучения и переподготовки обучающихся для лиц, осужденных к лишению свободы и отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы и не имеющих профессии, по которой осужденный может работать в исправительном учреждении и (или) после освобождения из него, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти;

- участвует в организации и проведении профессиональных стажировок, обменов, тренингов, конференций, конкурсов, олимпиад, фестивалей, симпозиумов, семинаров, лекций и иных способов популяризации знаний, в том числе методами дистанционного обучения и Интернет-технологий, выставок и встреч, связанных с уставной деятельностью Организации;

- оказывает консультационные и информационно-справочные услуги в сфере образования;

- разрабатывает и издаёт методические и учебные материалы, учебно-

научные сборники и другие издания по реализуемым программам дополнительного профессионального обучения, подготовки и переподготовки в различных полиграфических формах и в электронном виде.

2.5. На базе Организации может осуществляться разработка и внедрение передовых методик в области образования по соответствующему профилю подготовки квалифицированных кадров, обеспечивающих высокий уровень профессионального образования и профессиональной подготовки, удовлетворяющих запросы личности и государства в следующих формах: очной, очно-заочной или заочной с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Образовательные программы могут реализовываться Организацией как самостоятельно, так и с использованием сетевой формы реализации программ с использованием ресурсов нескольких организаций, в том числе иностранных, научных, медицинских организаций, организаций культуры, физкультурно-спортивных и иных организаций, а также при необходимости иных организаций, обладающих ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

2.6. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом. Осуществление Организацией деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

2.7. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.8. Организация может осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.9. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься Организация.

2.10. В интересах достижения своей цели Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.11. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью Организации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Учредитель имеет право:

3.1.1. Получать информацию о деятельности Организации в виде ежегодных

отчетов, включая финансовую отчетность в объеме сведений, подаваемых в налоговые органы.

3.1.2. Вносить на рассмотрение Ректора предложения и вопросы по деятельности Организации.

3.2. Учредитель обязан:

3.2.1. Соблюдать Устав Организации.

3.2.2. Содействовать осуществлению уставной деятельности, реализации программ и мероприятий Организации.

3.3. По решению единственного Учредителя (Собрания Учредителей) Организации, в состав ее Учредителей могут быть приняты новые лица.

3.4. Учредитель может по своему усмотрению выйти из состава Учредителей Организации.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Организация обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством.

Под автономией понимается степень самоуправления, которая необходима Организации для эффективного принятия решений в отношении своей уставной деятельности.

Управление Организацией строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Высшим органом Организации является Учредитель (Собрание Учредителей), к компетенции которого относится:

- внесение изменений в Устав Организации и утверждение его в новой редакции;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- назначение Ректора Организации, досрочное прекращение его полномочий;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- принятие решений об участии Организации в других юридических лицах, о создании других юридических лиц в соответствии с действующим законодательством;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Организации;
- избрание ревизора Организации и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- преобразование Организации в фонд;
- принятие в состав Учредителей новых Учредителей;
- утверждение сметы расходов Организации;
- создание филиалов и открытие представительств Организации.

4.3 Учредитель (Собрание Учредителей) вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Организации.

4.4. Собрание Учредителей правомочно, если на нем присутствуют более половины Учредителей. Решения Собрания Учредителей принимаются простым большинством голосов Учредителей, присутствующих на заседании. Решения Собрания Учредителей по вопросам, предусмотренным п. 4.2, принимаются квалифицированным большинством голосов в 2/3 голосов Учредителей, присутствующих на Собрании Учредителей.

Собрание Учредителей созывается не реже 1 раза в год и не позднее шести месяцев по окончании финансового года.

4.5. Единоличным исполнительным органом Организации является Ректор, который назначается Учредителем (Собранием Учредителей) Организации сроком на 5 (пять) лет и осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

Учредитель (Собрание Учредителей) вправе назначить Ректором Организации Учредителя (одного из Учредителей).

Лицо, назначенное осуществлять функции единоличного исполнительного органа, может быть назначено неограниченное число раз. Полномочия Ректора могут быть досрочно прекращены. С Ректором Организации заключается трудовой договор. Ректор подотчетен Учредителю (Собранию Учредителей).

4.6. Ректор в порядке своей компетенции:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет Организацию в органах государственной власти и управления, организациях, предприятиях, судебных инстанциях Российской Федерации и за рубежом, в отношениях с физическими лицами;
- осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Организации, обеспечивая эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансовой дисциплины;
- утверждает штатное расписание Организации;
- совершает различного рода сделки, открывает в банках и иных кредитных организациях счета Организации, выдает доверенности;
- осуществляет прием и увольнение работников Организации, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции работников Организации;
- определяет порядок делопроизводства, отчетности, исполнительной дисциплины Организации;
- решает иные вопросы деятельности Организации, не отнесенные к компетенции других органов.

4.7. В Организации Учредителем (Собранием Учредителей) формируется коллегиальный орган управления – Педагогический совет, который является органом управления педагогическим процессом, обеспечивающим его непрерывность и эффективность.

Педагогический совет Организации руководит работой в области образовательного процесса, учебно-материальной базы в соответствии с требованиями учебных планов и программой подготовки.

В Педагогический совет Организации входят Ректор, преподаватели и иные

сотрудники Организации. Срок полномочий Педагогического совета 5 (пять) лет. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более половины его членов. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Решения Педагогическим советом принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

Педагогический совет в порядке своей компетенции:

- утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка;
- проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования.
- разрабатывает образовательные программы и учебные планы;
- вносит предложения о количестве учебных групп и количестве обучающихся в группах;
- организует научно-методическую работу, в том числе научные и методические конференции и семинары;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.6. Учредитель (Собрание Учредителей) Организации осуществляет надзор за всей деятельностью Организации.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам Министерства юстиции РФ, Министерства образования РФ, государственной статистики и налоговым органам, Учредителю (Учредителям) и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

5.3. Ответственность за Организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемых Учредителю (Учредителям), кредиторам и в средства массовой информации, несет Ректор Организации.

5.4. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе дополнительно регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Организация издает следующие локальные нормативные акты,

регламентирующие ее деятельность: положения; приказы; распоряжения; инструкции; правила и др.

5.5. Организация хранит следующие документы:

- Устав Организации, изменения, внесенные в Устав, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Организации, документ о государственной регистрации Организации;
- Решения Учредителя (Собраний Учредителей);
- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы (локальные акты) Организации;
- положения о филиалах или представительствах Организации;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы заседаний Педагогического Совета Организации;
- заключения Ревизора Организации, аудитора Организации, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами Организации, решениями Учредителя (Учредителей) и Ректора Организации.

Организация обязана обеспечить Учредителю (Учредителям) Организации доступ к указанным выше документам.

5.6. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации Учредителем (Учредителями), назначается (избирается) Ревизор сроком на 5 (пять) лет.

5.7. Компетенция Ревизора Организации включает следующие полномочия:

- 1) проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Организации по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе Ревизора, решению Ректора или по требованию Учредителя (Учредителей) Организации;
- 2) истребование у органов управления Организации документов о финансово-хозяйственной деятельности;
- 3) инициатива созыва Собраний Учредителей и заседаний Педагогического совета Организации;
- 4) составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:
 - подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов Организации;
 - информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

5.8. Порядок деятельности Ревизора определяется внутренним документом - положением (регламентом и т.п.), утверждаемым Учредителем (Учредителями).

5.9. По решению Учредителя (Учредителей) Ревизору Организации в период

исполнения им своих обязанностей может выплачиваться вознаграждение. Кроме того, ему компенсируются расходы, связанные с исполнением своих обязанностей.

Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением Учредителя (Учредителей).

5.10. Надзор за деятельностью Организации осуществляет непосредственно Учредитель (Учредители), в том числе через Ректора и Педагогический совет Организации.

Надзор осуществляется посредством периодического заслушивания отчетов органов управления Организации о своей деятельности, отчетов Ревизора, а также, при необходимости, посредством осуществления внешнего аудита.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Имущество, переданное Организации ее Учредителем (Учредителями), является собственностью Организации.

6.2. Организация может иметь в собственности созданные ею, приобретенные или переданные гражданами и организациями здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, акции и другие ценные бумаги, права на интеллектуальную собственность и иное имущество, а также земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя (Учредителей);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее основных видов деятельности;
- другие не запрещенные законом поступления.

6.4. Все имущество Организации, в том числе и переданное Учредителем (Учредителями), доходы от предпринимательской деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться Учредителем (Учредителями). Учредитель (Учредители) Организации не обладает правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

6.5. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.6. Порядок регулярных поступлений от Учредителя (Учредителей) определяется самим Учредителем (Учредителями).

6.7. Организация не имеет целью извлечение прибыли при осуществлении деятельности, направленной на достижение уставных целей, и не распределяет полученную прибыль Учредителю (Учредителям) и членам органов управления Организации.

6.8. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление Организацией пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

6.9. Учредитель (Учредители), члены органов управления Организации, Ректор Организации и также другие работники Организации, пользуются услугами Организации на равных условиях с третьими лицами.

6.10. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

7.1. Лицами, заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее — заинтересованные лица), признаются Ректор Организации, а также лица, входящие в состав органов управления Организации, если они состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Организации, крупными потребителями услуг, осуществляемых Организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации.

7.2. Заинтересованность в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Организации.

7.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей её деятельности, и не должны использовать принадлежащие Организации имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности информацию о деятельности и планах Организации, имеющих для неё ценность (возможности Организации), или допускать использование этих возможностей в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

7.4. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю (Учредителям) и Ректору Организации, до

момента принятия решения о заключении сделки. Сделка должна быть одобрена Учредителем Организации.

7.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, предусмотренных п.7.4 настоящего Устава и действующего законодательства Российской Федерации, может быть признана судом недействительной.

7.6. Заинтересованное лицо несёт перед Организацией ответственность в размере убытков, причинённых им Организации. Если убытки причинены Организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Организацией является солидарной.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. По решению Учредителя (Учредителей) в Устав Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовании» и «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. Организация может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном ст. 16 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Другие основания и порядок реорганизации Организации определяются ст.123.24 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.2. Организация вправе преобразоваться в фонд.

Решение о преобразовании Организации принимается Учредителем (Учредителями) Организации.

9.3. Организация может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном ст. ст. 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований ст. ст. 18 - 21 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

9.4. Организация может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным п. 3 ст. 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ректор, Педагогический совет и иные органы прекращают свою деятельность.

9.6. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

9.7. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения

требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном Учредителем (Учредителями) Организации.

9.8. В случае если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Севастопольский учебный центр» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Крым и Севастополю 21 июля 2017 г. (учетный № 9214050071).

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 28 июля 2017 г. за основным государственным регистрационным номером 1179204006706.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью тринадцать листов

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Республике Крым и Севастополю

А.В. Юрковский

«07» августа 2017 г.

